



NOTICE D'UTILISATION DE L'APPLICATION

<http://application.centrale-force5.fr>

- REPONDRE AUX APPELS D'OFFRES
- RENSEIGNER LES CONDITIONS DE LIVRAISONS ET LA LOGISTIQUE
- DECLARER LE CA ADHERENTS
- CONSULTER LA LISTE DES ADHERENTS

FORCE 5

Table des matières

1. INFORMATIONS GENERALES :.....	3
2. LANCEMENT D'UN APPEL D'OFFRE	3
3. OUVERTURE DE L'APPLICATION	4
4. REPONDRE AUX APPELS D'OFFRES.....	4
5. VALIDER L'APPEL D'OFFRE	6
6. RENSEIGNER LES CONDITIONS ET LA LOGISTIQUE	8
7. DECLARER LE CA ADHERENTS	9
8. CONSULTER LA LISTE DES ADHERENTS	11

1. INFORMATIONS GENERALES :

L'utilisation de cette application est le seul moyen de prise en compte de vos réponses d'appels d'offres. Les réponses, via tout autre support, seront rejetées.

Cette application étant une interface web, elle nécessite la connexion d'un poste informatique à internet et peut être utilisée depuis tout poste connecté.

Afin de garantir votre confidentialité, chaque utilisateur possède ses propres identifiant et mot de passe qui vous ont été remis avec cette notice. Veuillez à modifier votre mot de passe à la première connexion dans votre espace « Mon compte  ».

Vous devrez utiliser cette application pour les actions suivantes :

- Renseigner vos conditions de livraisons
- Renseigner les villes desservies
- Répondre aux appels d'offres
- Déclarer le CA de nos adhérents

2. LANCEMENT D'UN APPEL D'OFFRE

Lorsqu'un appel d'offre sera lancé, vous recevrez un mail de notre service marchés indiquant comme objet (par exemple) :

Appel à la concurrence n°19 : Marché « Charcuterie »

Vous retrouverez dans ce mail le raccourci (<http://application.centrale-force5.fr>) pour aller à l'application. Vous n'aurez plus qu'à cliquer sur lien pour accéder à l'application.

Angers, le

Madame,

Nous vous adressons l'appel à la concurrence concernant le marché « xxxx » du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018 révisable trimestriellement cité dans les documents de consultation.

La commission de marchés prenant les décisions de référencement le xxxxxxxx, nous vous demandons une réponse pour le xxxxxx

Vous trouverez les documents relatifs à l'appel à la concurrence en cliquant sur les liens :

- Pour télécharger les documents de consultation : www.centrale-force5.fr/telecharger-dce.html

- Pour répondre à l'appel d'offres : http://application.centrale-force5.fr/backoffice/appel_d_offre/38

Nous vous rappelons qu'il conviendra de nous retourner dûment complétés et signés par mail à l'adresse suivante : marches@centrale-force5.fr, les documents énumérés dans le Règlement de Consultation - Article 4.2.2.1 « Contenu de l'envoi » ; et de renseigner obligatoirement les dispositions de saisie sur le logiciel Force 5 de l'Article 4.2.2.2 « Renseignement de l'offre sur l'application Force 5 ».

Restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires concernant l'appel à la concurrence, nous vous prions d'agrèer, Madame, l'expression de nos sentiments distingués.

|
Le service des marchés.

3. OUVERTURE DE L'APPLICATION

The screenshot shows the login interface of the application. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', and 'Outils'. Below the menu is the 'Force' logo, which includes the text 'Centrale de référencement Régions-CAVIA'. The main area contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A green button labeled 'Connexion' is positioned below the fields. A link 'Mot de passe oublié ?' is located at the bottom left. Two callout boxes provide instructions: one points to the input fields, and another points to the 'Mot de passe oublié ?' link.

Indiquez ici votre identifiant et mot de passe qui vous ont été remis puis cliquez sur « connexion ». Par défaut votre identifiant est le même que le mot de passe. Vous pourrez modifier votre MDP une fois connecté.

En cas de perte de votre mot de passe, vous pourrez en recevoir un nouveau en indiquant l'adresse mail de votre compte.

4. REPONDRE AUX APPELS D'OFFRES

The screenshot displays the 'Mes appels d'offres' section of the application. The top navigation bar includes the 'Force' logo and several menu items: 'Les adhérents', 'Mes appels d'offres', 'Publicités', 'Suivi du CA', 'Conditions et logistique', and 'Mon compte'. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Mes appels d'offres - A venir'. The main content area shows a list of tender announcements, with the first one being 'N°122 - CHARCUTERIE - 01/10/2017'. A callout box points to this entry.

Vous retrouvez ici les appels d'offres lancés auxquels vous pourrez répondre.

Cliquez sur l'appel d'offre.

Force
CENTRE DE RECHERCHES
TECHNOLOGIQUES

Les adhérents Mes appels d'offres Publicités

Mes appels d'offres » A venir

Réponse à l'appel d'offre N°122 - CHARCUTERIE - 01/10/17

Date limite de réponse : 10/08/2017 (1 jour restant)

Appel d'offre Conditions de livraison Villes desservies Pièces de l'AO

Pour répondre à l'appel d'offre, veuillez vous rendre sur chacune des familles et sous-familles accessibles ci-dessous.

- Alimentaire
 - Charcuterie saucisserie

Cliquez sur chaque famille pour développer les sous familles.

Force
CENTRE DE RECHERCHES
TECHNOLOGIQUES

Les adhérents Mes appels d'offres Publicités Suivi d'

Mes appels d'offres » A venir

Réponse à l'appel d'offre N°122 - CHARCUTERIE - 01/10/2017

Date limite de réponse : 10/08/2017 (1 jour restant)

Appel d'offre Conditions de livraison Villes de

Pour répondre à l'appel d'offre, veuillez vous rendre sur chacune des familles et sous-familles accessibles ci-dessous.

- Alimentaire
 - Charcuterie saucisserie
 - Charcuterie
 - Charcuterie bio
 - Pats élaborés charcuterie
 - Pats élaborés poissons
 - Produits locaux Pays de Loire
 - Saucisserie et andouillette

Cliquez sur chaque sous famille pour développer les articles.

Force
CENTRE DE RECHERCHES
TECHNOLOGIQUES

Les adhérents Mes appels d'offres Publicités Suivi du CA Conditions et logistique Mon compte

Mes appels d'offres » A venir

Réponse à l'appel d'offre N°122 - CHARCUTERIE - 01/10/2017

Date limite de réponse : 10/08/2017 (1 jour restant)

Appel d'offre Conditions de livraison Villes desservies Pièces de l'AO

Pour répondre à l'appel d'offre, veuillez vous rendre sur chacune des familles et sous-familles accessibles ci-dessous.

Alimentaire > Charcuterie saucisserie > Charcuterie

Libellé	Marché		Qté	Unité	Const.	Prix	Référence	Marque	Commentaire
	Qté prév.	Pièce							
Andouille vires	490.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Bacon fumé tranché 10 g	126.0	BARQUETTE	1	BARQUETTE / KILO		€ / BARQUETTE			
Boudin grillés	17.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Boudin blanc 130g	1050.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Boudin noir 130g	3000.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Boudin noir à la orrasse	715.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Cervelas	1600.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Charizo droit	133.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Crème de foie demi-lune	1950.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			
Épaule DD en des 8/8	1930.0	KILO	1	KILO		€ / KILO			

Vous pouvez maintenant saisir le conditionnement, le prix, la référence, marque et commentaire pour chaque ligne article.

Utilisez la touche « Entrée » pour passer d'une ligne à l'autre et « Tabulation » pour défiler de case en case !

Retour Enregistrer écran courant Valider Exporter

Pensez à enregistrer vos saisies avant de changer de sous famille afin de ne pas perdre les données renseignées.

Le bouton « Valider » est à utiliser uniquement quand les renseignements de toutes les sous-familles sont effectués dans le but de clôturer vos réponses.

IMPORTANT :



- Vous pouvez faire la saisie en autant de connexion que vous voulez, votre seul impératif dans ce cas, est de bien enregistrer après chaque saisie.
- Merci de ne répondre QUE si le produit correspond à la dénomination.
- Merci de ne répondre qu'avec 1 seule référence par article et sans doublon. Une référence ne peut pas répondre à plusieurs articles.
- Quand une marque est citée, merci de bien vérifier que votre réponse soit avec la marque demandée.
- Merci de faire correspondre vos tarifs à l'unité demandée.
- Passée la date limite de réponse, vous ne pourrez plus valider vos réponses et intégrer l'analyse.

5. VALIDER L'APPEL D'OFFRE

Le bouton de validation apparait orange si une partie des articles est renseignée, il apparaîtra vert si la totalité des articles de la sous-famille est renseignée.

Cond.	Prix H.T.	Référence
KILO	6.0 € / KILO	
KILO	5.0 € / KILO	
KILO	4.0 € / KILO	
KILO	4.0 € / KILO	
KILO	5.0 € / KILO	
KILO	5.0 € / KILO	
KILO	2.0 € / KILO	
KILO	2.0 € / KILO	
KILO	2.0 € / KILO	
KILO	23.0 € / KILO	

Retour Enregistrer écran courant Valider Exporter

Quand vous avez renseigné chaque sous-famille de chaque famille **et que vos réponses sont vérifiées**, vous pouvez valider vos réponses en cliquant sur « valider » dans ce cas il ne vous sera plus possible de corriger ou de ressaisir vos réponses.

Force 5
COMITÉ DE GESTION DES
PRODIGES D'ORANGE

Les adhérents Mes appels d'offres Publicités Suivi du CA Conditions et logistique Mon compte

» Mes appels d'offres » À venir

Etes-vous sûr de vouloir valider votre réponse ?

Votre réponse à cet appel d'offre sera alors considérée comme définitive et ne pourra plus être modifiée.

Je certifie avoir pris connaissance des conditions de réponse à la consultation. Je certifie avoir rempli tous les documents relatifs à la réponse de l'AO : Mercuriale, villes desservies, fiche de renseignement, retourner l'ensemble des documents en un seul envoi dans le Règlement de Consultation - Article 4.2.2.1 « Contenu de l'envoi ».

Cliquez pour certifier avoir pris connaissance des conditions de réponse et certifier avoir tout rempli.

Puis confirmez !

← Annuler ✓ Confirmer

Force 5
COMITÉ DE GESTION DES
PRODIGES D'ORANGE

Les adhérents Mes appels d'offres Publicités Suivi du CA Conditions et logistique Mon compte

» Mes appels d'offres » À venir

N°122 - CHARCUTERIE - 01/10/2017 ✓

Le sigle de validation vert vous indique que la validation a bien été effectuée et que les réponses sont envoyées.

Si vous retournez sur cet appel d'offre en cliquant dessus :

Force 5
COMITÉ DE GESTION DES
PRODIGES D'ORANGE

Les adhérents Mes appels d'offres Publicités Suivi du CA Conditions et logistique Mon compte

» Mes appels d'offres » À venir

Réponse à l'appel d'offre N°122 - CHARCUTERIE -

Votre réponse est prise en compte, veuillez contacter Force 5 en cas d'erreur.

Appel d'offre Conditions de livraison Villes desservies Pièces de l'AO

Pour répondre à l'appel d'offre, veuillez vous rendre sur chacune des familles et sous-familles accessibles ci-dessous.

Alimentaire
► Charcuterie saucisserie

Vous pouvez exporter à n'importe quel moment une copie de vos réponses au format excel en cliquant sur « exporter » puis en cliquant « lu et accepté » puis « confirmer ».

← Retour ✓ Exporter

Une indication vous précise la prise en compte de vos réponses et l'impossibilité de revenir dessus autrement qu'en contactant FORCE 5

6. RENSEIGNER LES CONDITIONS ET LA LOGISTIQUE

Lors de votre candidature à un marché, il vous est demandé de renseigner impérativement les données de conditions de livraison et des villes desservies par votre société.

Pour cela, une fois sur l'application, vous devez aller dans l'espace « Conditions et logistique ».

The screenshot shows the application's navigation bar with the following items: Les adhérents, Mes appels d'offres, Publicités, Suivi du CA, Conditions et logistique (selected), and Mon compte. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads « Conditions et logistique » > « Villes desservies ». The main content area is titled « Fournisseur "Fournisseur Net-ng" » and contains a table for « Villes desservies ».

Dpt	Ville	Non desservie	Tous les jours	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sa	Dim
29	BREST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	RENNES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	ANCENIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	BAULE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	BLAIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	BOUGUENAIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	CHATEAUBRIANT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	LOROUX-BOTTEREAU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	MAISON-SUR-SEVRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	NANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are two buttons: « Valider » and « Exporter les villes desservies ».

Au survol de cet espace vous retrouvez les 3 pages à renseigner :

- Villes desservies
- Conditions de livraison
- Conditions et remises

Sur la page « Villes desservies », veuillez cocher les jours de livraison correspondant aux villes de nos adhérents.

Quand le tableau est renseigné, validez pour enregistrer.

Vous avez la possibilité d'exporter le tableau des villes desservies au format Excel.

The screenshot shows the application's navigation bar with the following items: Suivi du CA, Conditions et logistique (selected), and Mon compte. A dropdown menu is open under 'Conditions et logistique', showing the following options: Villes desservies, Conditions de livraison (highlighted), and Conditions et remises.

Allez ensuite dans l'espace « Conditions de livraisons »

The screenshot shows the 'Conditions de livraison' form with the following fields:

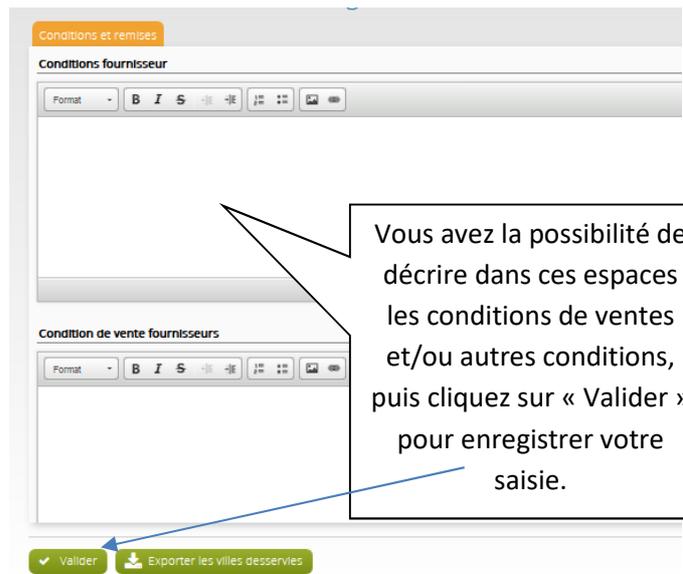
- Minimum pour franco de port**: Montant ou poids minimum pour le franco de port (input field) and Euros (dropdown).
- Si non frais de port en**: Euros (dropdown).
- De A Montant (€ H.T)**: Input field with a plus sign.
- Livraison**: Section containing:
 - Delai de livraison: Input field.
 - Heure limite de passage de commande pour livraison sous 24h: Input field.
 - Livraison assurée par: Input field.
 - Flotte entreprise:
 - Transporteur:
 - Préciser: Input field.
 - Clauses particulières: Text area.

At the bottom of the form, there are two buttons: « Valider » and « Exporter les villes desservies ».

Renseignez toutes les informations relatives à vos conditions de livraison, puis cliquez sur « Valider ».



Allez ensuite dans l'espace « Conditions et remises »

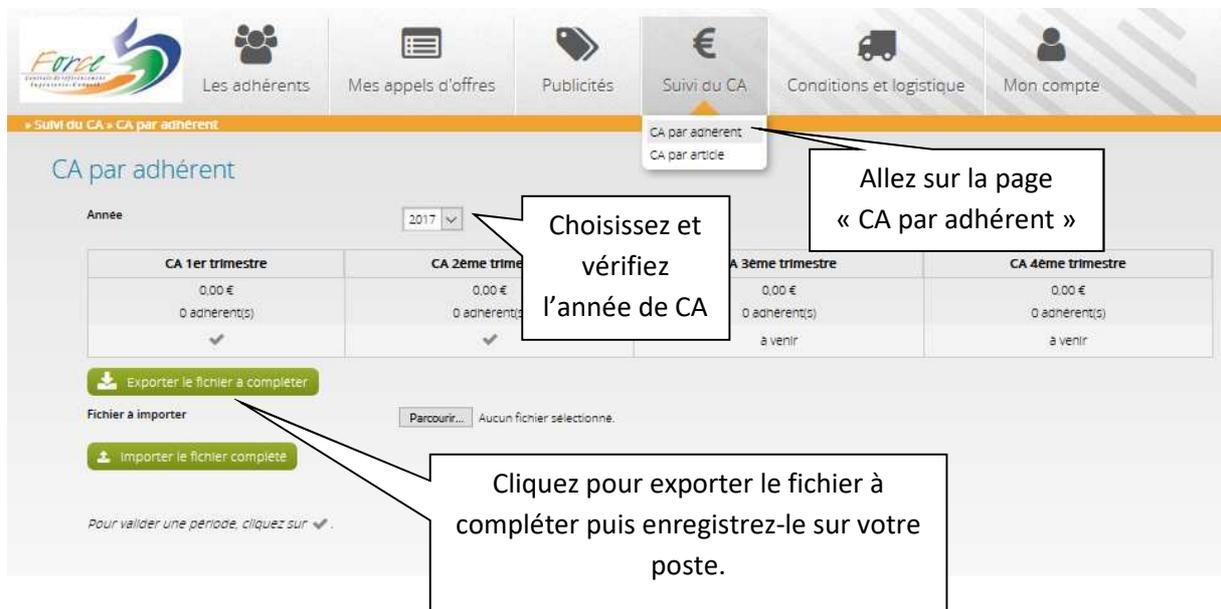


Vous avez la possibilité de décrire dans ces espaces les conditions de ventes et/ou autres conditions, puis cliquez sur « Valider » pour enregistrer votre saisie.

7. DECLARER LE CA ADHERENTS

A la fin de chaque trimestre, semestre ou année écoulé (suivant les conditions de marchés signées) vous devez nous déclarer les CA de nos adhérents.

Pour cela, une fois sur l'application, vous devez aller dans l'espace « Suivi du CA ».



Allez sur la page « CA par adhérent »

Choisissez et vérifiez l'année de CA

Cliquez pour exporter le fichier à compléter puis enregistrez-le sur votre poste.

Vous pouvez ensuite ouvrir le fichier excel puis entrer tous les CA de tous nos adhérents dans la colonne du trimestre/semestre/année fini et l'enregistrer sur votre poste.

Type adhérent	Adh.	SIRET	Adhérent	CP	Ville	CA 1er trimestre	CA 2ème trimestre
Maison de retraite			Résidence Le Petit Jardin - G2L	29200	BREST		
Collèges, lycées			Résidence La Mabilais - G2L Services	35000	RENNES		
Maison de retraite			Résidence Les Prairies de l'île - G2L	35700	RENNES		
Foyer de Jeunes Travailleurs	hors alim		ADELIS - Direction Générale Habitat et Services pour Jeunes	44000	NANTES		
Collèges, lycées			Adhérent test	44100	NANTES		
Développement local			Brasserie Lamoricière	44100	NANTES		
Crèche			Crèche Le Jardin des Poupées	44100	NANTES		
Foyer de Jeunes Travailleurs			FJT Embarcadère Edit de Nantes - Habitat Jeunes Siège	44100	NANTES		
Foyer de Jeunes Travailleurs	hors alim		Association pour le Logement des Jeunes au Pays de Cha	44110	CHATEAUBRIANT		
Restaurant scolaire			Mairie - Restaurant scolaire "Anatole France"	44130	BLAIN		
Foyer de Jeunes Travailleurs	hors alim		Habitat Jeunes Ancenis	44150	ANCNIS		
Restaurant scolaire			Ecole St Joseph - Restaurant scolaire	44190	SAINT-HILAIRE-DE-CLISSON		
Restaurant scolaire			Mairie - Restaurant scolaire	44190	SAINT-LUMINE-DE-CLISSON		
Foyer de Jeunes Travailleurs			ADELIS Location de Salles et Restauration - Espace Port B	44200	NANTES		
Maison de retraite			Résidence Espace et Vie "Les Jardins de la Ria" - G2L	44210	PORNIC		
Crèche			Crèche La Chanson des Poupées	44300	NANTES		
Foyer de Jeunes Travailleurs	hors alim		FJT Chanteclerc / ADELIS	44300	NANTES		
Développement local			Restaurant Interlude	44300	NANTES		
Foyer de Jeunes Travailleurs	hors alim		Association pour l'habitat des jeunes RJTSites de : St Phil	44310	SAINT-PHILBERT-DE-GRAND-LEU		
Compagnons Emmaüs			Compagnons Emmaüs Bouguenais	44360	BOUGUENAIS		
Restaurant scolaire			Restaurant scolaire du Temple	44360	TEMPLE-DE-BRETAGNE		
Foyer de Jeunes Travailleurs	hors alim		FJT Grand Voile	44400	REZE		
Maison de retraite			Résidence Les Jardins du Vent Doux	44400	REZE		

Il est impératif de renseigner ce fichier sans aucune modification (ordre/ajout/suppression) de ligne ou de colonne. Le seul espace de saisie autorisé est de celui du CA.

Une fois le tableau rempli vous devez réintégrer le fichier via l'application en retournant sur votre espace « Suivi du CA » puis « CA par adhérent ».

The screenshot shows the 'Suivi du CA' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Les adhérents', 'Mes appels d'offres', 'Publicités', 'Suivi du CA', 'Conditions et logistique', and 'Mon compte'. Below this, the main content area is titled 'CA par adhérent' and includes a dropdown for the year '2017'. A table displays the current status for the first three quarters: CA 1er trimestre (278 000,00 € for 3 adhérent(s)), CA 2ème trimestre (0,00 € for 0 adhérent(s)), and CA 4ème trimestre (0,00 € for 0 adhérent(s), marked 'à venir'). Below the table, there are buttons for 'Exporter le fichier à compléter' and 'Importer le fichier completé'. A 'Parcourir...' button is also present. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Parcourir...' button with the text 'Cliquez sur « Parcourir » pour aller chercher votre fichier Excel rempli.', and another points to the 'Importer le fichier completé' button with the text 'Ensuite cliquez sur « Importer le fichier complété ». Après cette étape, le visuel du tableau renseigne et synthétise le CA effectué de la période et le nombre d'adhérents ayant du CA déclaré.'



Pour clôturer la période après vérification du bon déclaratif, vous devez cliquer sur le sigle de validation ✓.

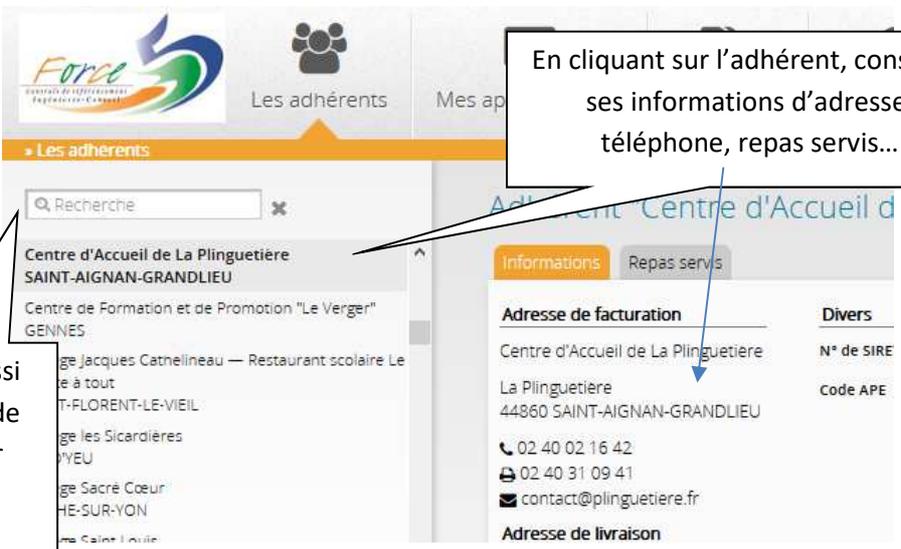
Le statut du déclaratif indique « Clos », la procédure est terminée jusqu'au prochain trimestre.



Si vous aviez fait une erreur dans votre déclaratif après clôture, vous devez contacter FORCE 5 au 02 41 88 02 88.

8. CONSULTER LA LISTE DES ADHERENTS

Vous pouvez consulter les informations de nos adhérents dans l'espace « Les adhérents » :



En cliquant sur l'adhérent, consultez ses informations d'adresse, téléphone, repas servis...

Vous pouvez aussi utiliser la barre de recherche pour retrouver un adhérent

The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo for 'Force' (CENTRE DE SERVICES AUX ÉLÈVES ET ÉLÉMENTS). To its right are navigation icons for 'Les adhérents' and 'Mes appels'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Recherche' with a magnifying glass icon and a close button. A list of institutions is displayed, including 'Centre d'Accueil de La Plinguetière SAINT-AIGNAN-GRANDLIEU', 'Centre de Formation et de Promotion "Le Verger" GENNES', 'Collège Jacques Cathelineau — Restaurant scolaire Le Goute à tout SAINT-FLORENT-LE-VIEIL', 'Collège les Sicardières ILE-D'YEU', 'Collège Sacré Cœur ROCHE-SUR-YON', 'Collège Saint Louis JALLAIS', 'Collège Saint Nicolas TIFFAUGES', 'Collège St Joseph Restaurant scolaire de l'Avault CHEMILLE', 'Comité de gestion du restaurant interscolaire Beurepaire BEAUREPAIRE', and 'Communauté de communes de Coëvrons'. At the bottom of the list is a green button with a download icon and the text 'Exporter'. A callout box with a black border and white background points to this button, containing the text: 'Vous pouvez aussi télécharger sous excel la liste des adhérents et leurs informations en cliquant sur « Exporter »'.